HECF BUSINESS SCHOOL
RECONNUE PAR L'ÉTAT

CONSEIL AFRICAIN ET MALGACHE POUR L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

Diplôme d'État~Licence professionnelle

Management et Administration des Affaires

Option: -Comptabilité et Gestion
-Finance
-Marketing et Commerce

OBJECTIFS DE LA FORMATION

La filière Management et Administration des Affaires a pour objectif de former des professionnels polyvalents, capables de relever les défis du monde des affaires. Elle se concentre sur le développement des compétences en gestion, leadership, entrepreneuriat, communication et travail d'équipe, tout en fournissant une compréhension approfondie de l'environnement des affaires.
Les étudiants sont encouragés à développer leur esprit critique et leurs capacités d'analyse pour évaluer les situations complexes et élaborer des stratégies efficaces, contribuant ainsi à la réussite et à la croissance des organisations

DÉBOUCHÉS

Les étudiants issus de cette formation seront, particulièrement aptes à exercer au sein des PME-PMI, et de manière générale dans les organisations de taille moyenne en leur apportant des compétences dans les domaines indispensables pour le fonctionnement d'une organisation.
Ils pourront intégrer les différents départements et occuper différentes fonctions (Assistant de gestion comptable et financière, Assistant Chef de produit, Commercial, cadres de banque et d'assurance.

COMPÉTENCES VISÉES :

- Maîtrise des outils de gestion (comptabilité, finance, marketing, RH).
- Analyse économique, juridique, fiscale, comptable et financière .
- Compétences transversales : rédaction, travail en groupe, communication, outils bureautiques.
- Préparation aux études de Master et à la recherche avec analyse critique et synthèse.

DURÉE DE LA FORMATION

La durée de la formation est de trois années

STAGE EN ENTREPRISE

Dans le cadre de votre formation, vous avez la possibilité de réaliser un stage conventionné.
Cette expérience professionnelle vous permettra de mettre en application les compétences et connaissances que vous aurez apprises au cours de votre formation.

CONDITIONS D'ACCÈS

- Diplôme de baccalauréat
- Diplôme Bac+2 , DEUG, DUT, BTS, DTS
- Etude de dossier
- Bonne maîtrise du Français (langue d'enseignement de la filière)
- Entretien de motivation pour évaluer les aptitudes du candidat.



PROGRAMME

Tronc commun

Semestre 1

- Management
- Introduction à l'économie
- Micro-économie 1
- Statistique descriptive
- Comptabilité générale 1
- Langues étrangères 1
- Méthodologie de travail universitaire

Semestre 2

- Micro-économie 2
- Comptabilité générale 2
- Probabilité, échantillonnage et estimation
- Macro-économie
- Mathématiques fondamentales
- Langues étrangères 2
- Culture digitale : Informatique

Semestre 3

- Comptabilité analytique
- Introduction à l'étude de droit
- Mathématiques financières
- Marketing de base
- Economie monétaire
- Langues étrangères 3
- Culture and Skills

Semestre 4

- Management stratégique
- Analyse financière
- Gestion budgétaire
- Gestion des ressources humaines
- Développement personnel
- Langues étrangères 4
- Droit des affaires

Comptabilité et gestion

Semestre 5

- Initiation aux projets de recherches
- Comptabilité des sociétés
- Contrôle interne
- Outils de contrôle de gestion
- Fiscalité des entreprises
- Langues étrangères 5
- Digital and Skills : Excel avancé

Semestre 6

- Comptabilité approfondie
- Politique et gestion financière
- Audit général
- Droit civisme et citoyenneté
- Langues étrangères 6
- Logiciel de gestion
- Projet tutoré

Finance

Semestre 5

- Finance et Innovation Financière
- Finance de Marché
- Fiscalité des Entreprises
- Politique et Gestion Financière
- Introduction à la Gestion de Portefeuille
- Business English 1
- Droit des Affaires : Droit des Sociétés et Droit de la Concurrence

Semestre 6

- Finance Participative
- Produits Bancaires et Risques Financiers
- Méthodologie Préparatoire au Projet
- PFE
- Finance Publique (Arabe)
- Business English 2
- Culture Entrepreneuriale

Marketing et commerce

Semestre 5

- Marketing stratégique
- Distribution et supply chain commerciale
- Initiation aux projets de recherche
- Stratégie de communication commerciale
- Langues étrangères 5
- Système de gestion du contenu
- Management de la force de vente et négociation

Semestre 6

- Commerce international
- Politique commerciale et relations clients
- Marketing digital et communication Web
- Droit civisme et citoyenneté
- Langues étrangères 6
- Pilotage de l'activité commerciale
- Projet tutoré

CAMPUS Fès

+212 6 07 30 40 50 | +212 5 35 94 21 73

N°4, Rue Abi Hamid Al Ghazali Agdal | Fès

hecffes@hecfsup.com

www.hecf.ac.ma

CAMPUS Meknès

+212 6 61 47 12 99 | +212 5 35 52 83 84

3 bis, Résidence PASTEUR | Rue PASTEUR | Hamriya centre | Meknès

hecfmeknes@hecfsup.com

HECF BUSINESS SCHOOL
RECONNUE PAR L'ÉTAT

CONSEIL AFRICAIN ET MALGACHE POUR L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

Diplôme d'État~Licence
Droit des Affaires
قانون الأعمال

OBJECTIFS DE LA FORMATION

La licence en Droit des Affaires a pour objectif de former des juristes compétents capables de comprendre et d'analyser les enjeux juridiques et économiques liés au monde des affaires. Elle vise à doter les étudiants de solides connaissances théoriques et pratiques dans les principaux domaines du droit, notamment le droit commercial, le droit des sociétés, le droit fiscal, le droit bancaire et le droit social. Cette formation favorise le développement de l'esprit critique et des compétences en résolution de problèmes, afin de permettre aux diplômés d'accompagner les entreprises, institutions et organisations dans la prise de décisions stratégiques et la sécurisation de leurs activités.

DÉBOUCHÉS

- Juriste d'entreprise.
- Collaborateur dans un cabinet d'avocats ou de conseil juridique.
- Assistant en gestion administrative et juridique.
- Collaborateur dans des banques ou institutions financières.
- Chargé de contentieux ou de conformité.
- Accès à la poursuite d'études en Master en Droit des Affaires ou filières spécialisées.

COMPÉTENCES VISÉES :

- Maîtriser les fondamentaux du droit privé et du droit des affaires.
- Analyser et résoudre des problématiques juridiques complexes.
- Conseiller et accompagner les acteurs économiques dans leurs projets.
- Élaborer et rédiger des documents juridiques adaptés.
- Développer une vision stratégique et une compréhension globale de l'environnement économique et légal.
- Mobiliser des outils numériques et méthodologiques pour la gestion de l'information juridique.

DURÉE DE LA FORMATION

La durée de la formation est de trois années

OBJECTIF DE STAGE

Le stage vise à permettre à l'étudiant de mettre en pratique les connaissances acquises durant la formation, d'acquérir une expérience professionnelle concrète et de développer des compétences opérationnelles dans un cadre institutionnel ou organisationnel en lien avec le droit des affaires.

CONDITIONS D'ACCÈS

- Diplôme de baccalauréat toutes séries
- Diplôme Bac+2 , DEUG (en admission parallèle en 3ème année)
- Etude de dossier
- Entretien de motivation pour évaluer les aptitudes du candidat.



PROGRAMME

Semestre 1	Semestre 2
• Introduction à l'étude du Droit • Introduction aux sciences politiques • Droit constitutionnel • Terminologie juridique • Organisations administratives et judiciaires • Langues étrangères (Français 1 /Anglais 1) • Méthodologie de travail universitaire	• Théorie générale des obligations • Droit commercial 1 : le commerçant • Introduction à l'économie • Droit pénal général • Management et organisation des entreprises • Langues étrangères (Français 2 / Anglais 2) • Culture digitale : INFORMATIQUE
Semestre 3	**Semestre 4**
• Responsabilité civile • Droit commercial 2 : Fonds de commerce • Droit processuel • Droit social • Comptabilité générale 1 • Langues étrangères (Français 3 / Anglais 3) • Compétences en culture et arts	• Droit des sociétés • Droit commercial 3 : Entreprises en difficultés • Droit de l'ingénierie financière • Finances publiques et droit fiscal • Comptabilité générale 2 • Langues étrangères (Français 4 / Anglais 4) • Développement personnel

Semestre 5	Semestre 6
• Droit des contrats spéciaux • Droit international • Droit Foncier • Fiscalité des entreprises • PFE • Langues étrangères (Français 5 /Anglais 5) • Digital Skills II : Excel avancé	• Droit pénal des affaires • Droit bancaire • Procédures et contentieux fiscaux • Analyse des états financiers • PFE • Langues étrangères (Français 6 /Anglais 6) • Droit, civisme et citoyenneté.

CAMPUS Fès (Reconnu par l'Etat)

+212 6 07 30 40 50 | +212 5 35 94 21 73

N°4, Rue Abi Hamid Al Ghazali Agdal | Fès

hecffes@hecfsup.com

www.hecf.ac.ma

CAMPUS Meknès

+212 6 61 47 12 99 | +212 5 35 52 83 84

3 bis, Résidence PASTEUR | Rue PASTEUR | Hamriya centre | Meknès

hecfmeknes@hecfsup.com

HECF BUSINESS SCHOOL
RECONNUE PAR L'ÉTAT

CONSEIL AFRICAIN ET MALGACHE POUR L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

Diplôme d'État~Master Spécialisé Comptabilité, Contrôle et audit (CCA)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le programme de master spécialisé en Comptabilité, Contrôle et Audit forme des professionnels pour des postes de cadres comptables, contrôleurs de gestion et auditeurs. Les diplômés peuvent travailler dans des cabinets d'expertise comptable, des commissariats aux comptes, ou des départements financiers. Le programme prépare également à des carrières de cadres supérieurs dans les grandes entreprises et le secteur bancaire, ainsi qu'à l'expertise comptable, l'audit et le conseil juridique et fiscal.

DÉBOUCHÉS

Le Master spécialisé CCA permet d'ouvrir l'accès à des postes tels que :

- Directeur financier
- Contrôleur de gestion
- Gestionnaire de trésorerie
- Auditeur comptable et financier
- Directeur de la comptabilité
- Analyste financier
- Chargé d'affaires en fusion-acquisition
- Cadre aux administrations fiscales (inspection des impôts, Trésor public)
- Chargé de gestion administrative et financière

COMPÉTENCES VISÉES :

Les diplômés du master spécialisé en Comptabilité, Contrôle, Audit pourront :

- Concevoir des systèmes d'information comptable et financier
- Produire des états financiers et des déclarations fiscales et sociales
- Réaliser des bilans et analyses financières
- Assurer du conseil en comptabilité, finance, fiscalité, et gestion
- Gérer les ressources financières
- Négocier avec des tiers ou les accompagner lors de contrôles

DURÉE DE LA FORMATION

La durée de la formation est de deux années

STAGE EN ENTREPRISE

Dans le cadre de votre formation, vous avez la possibilité de réaliser un stage conventionné.
Cette expérience professionnelle vous permettra de mettre en application les compétences et connaissances que vous aurez apprises au cours de votre formation.

CONDITIONS D'ACCÈS

- Diplôme de licence ou BAC+3 accrédité ou tout diplôme équivalent
- Etude de dossier
- Bonne maîtrise du Français (langue d'enseignement de la filière)
- Entretien de motivation pour évaluer les aptitudes du candidat.



CONTENU DE LA FORMATION
Comptabilité, Contrôle et audit (CCA)

Semestre 1

- Comptabilité approfondie et révision comptable
- Droit des affaires approfondie
- Gestion financière approfondie
- Contrôle de gestion approfondi
- E-Management et Business Intelligence (Anglais)
- BUSINESS ENGLISH
- Géopolitique et géostratégique

Semestre 2

- Techniques et normes d'audit
- Diagnostic et Evaluation financière des entreprises
- Management et gouvernance des systèmes d'information
- Gouvernance et RSE des entreprises
- Les Marchés Publics (Arabe)
- Méthodologie de la recherche scientifique
- Culture entrepreneuriale et Techniques de communication

Semestre 3

- Comptabilité internationale IAS/IFRS
- Consolidation des comptes
- Restructuration de sociétés : Fusion et Acquisition
- Fiscalité approfondie et optimisation fiscale
- Gestion de portefeuille
- Comptabilité publique (plan comptable de l'Etat)
- Audit comptable et financier (En anglais)

Semestre 4

- PFE
- Compétences professionnelles

En partenariat avec ;

CAMPUS Fès
+212 6 07 30 40 50 | +212 5 35 94 21 73
N°4, Rue Abi Hamid Al Ghazali Agdal | Fès
hecffes@hecfsup.com

www.hecf.ac.ma

CAMPUS Meknès
+212 6 61 47 12 99 | +212 5 35 52 83 84
3 bis, Résidence PASTEUR | Rue PASTEUR | Hamriya centre | Meknès
hecfmeknes@hecfsup.com

HECF BUSINESS SCHOOL
RECONNUE PAR L'ÉTAT

CONSEIL AFRICAIN ET MALGACHE POUR L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

Diplôme d'État~Master
Droit des Affaires
قانون الأعمال

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le Master « Droit des affaires » a pour objectif de former des juristes hautement qualifiés, dotés d'une expertise approfondie dans les domaines du droit des sociétés, du droit fiscal, du droit commercial et du droit des contrats. Cette formation prépare les étudiants à intervenir efficacement dans les entreprises, cabinets d'avocats, institutions financières et administrations publiques confrontées aux problématiques juridiques et économiques de l'entreprise.
Elle vise à développer des compétences avancées en conseil juridique, en gestion des risques contractuels, en négociation, ainsi qu'en contentieux commercial et fiscal. Le programme permet également d'acquérir une vision stratégique et globale du monde des affaires, en intégrant les dimensions juridiques, comptables et managériales indispensables à la prise de décision dans un environnement économique complexe et internationalisé.

COMPÉTENCES VISÉES :

- Maîtriser les concepts et règles du droit des affaires, du droit fiscal et du droit des sociétés.
- Analyser et traiter des dossiers complexes en matière contractuelle, commerciale et financière.
- Élaborer des stratégies juridiques adaptées aux besoins des entreprises.
- Rédiger des contrats, des actes et des documents juridiques en conformité avec la législation en vigueur.
- Conseiller efficacement les dirigeants, investisseurs et partenaires institutionnels.
- Mobiliser les outils de prévention et de règlement des litiges.
- Développer une approche juridique rigoureuse, éthique et orientée vers la performance économique.

CONDITIONS D'ACCÈS

- Diplôme de licence (en droit privé, droit public, ou équivalent).
- Étude de dossier et entretien de motivation pour évaluer les aptitudes du candidat.
- Niveau Bac+3 minimum ou équivalent reconnu.

**via un concours*

DÉBOUCHÉS

- Juriste d'entreprise.
- Avocat en droit des affaires*.
- Notaire ou conseil juridique.
- Responsable juridique ou fiscal.
- Consultant en droit des sociétés, droit commercial ou droit fiscal.
- Responsable conformité, audit juridique ou gouvernance d'entreprise.
- Magistrature, administration publique ou institutions financières*.
- Carrière académique et recherche en droit des affaires.

DURÉE DE LA FORMATION

La durée du Master est de deux ans, comprenant une première année de consolidation des bases juridiques et économiques, et une deuxième année d'approfondissement professionnel.

OBJECTIF DE STAGE

Le stage vise à permettre à l'étudiant de confronter ses acquis théoriques à la pratique professionnelle, d'observer et de participer activement à la gestion juridique et contractuelle des entreprises.
Ce stage constitue une étape essentielle dans la construction du projet professionnel de l'étudiant, lui permettant d'acquérir des compétences opérationnelles et de renforcer son intégration dans le monde des affaires.
Il peut être effectué dans un cabinet juridique, un service juridique d'entreprise, une institution financière ou un cabinet d'expertise comptable.



CONTENU DE LA FORMATION

Semestre 1

- القانون المدني المعمق
- المهن القانونية و القضائية
- القانون التجاري المعمق
- Comptabilité générale et des sociétés
- Droit bancaire (sûretés) et financement des entreprises
- Espagnol 1/Anglais 1
- Développement personnel et professionnel

Semestre 2

- القانون الإداري و المنازعات الإدارية
- قانون الشغل و حماية الأجراء
- قانون الشركات و إعادة هيكلة المقاولات
- Droit des Contrats spésiaux et électroniques
- Droit de la concurrence, de la propriété intellectuelle et protection du consommateur
- Espagnol 2/Anglais 2
- Culture digitale

Semestre 3

- القانون العقاري المعمق
- الوسائل البديلة لحل المنازعات
- Gestion des marchés publics
- Droit pénal des affaires
- Droit fiscal et fiscalité des entreprises
- Espagnol 3/Anglais 3
- Compétences culturelles et artistiques

Semestre 4

- PFE
- Compétences professionnelles

En partenariat avec :

CAMPUS Fès (Reconnu par l'Etat)

+212 6 07 30 40 50 | +212 5 35 94 21 73

N°4, Rue Abi Hamid Al Ghazali Agdal | Fès

hecffes@hecfsup.com

www.hecf.ac.ma

CAMPUS Meknès

+212 6 61 47 12 99 | +212 5 35 52 83 84

3 bis, Résidence PASTEUR | Rue PASTEUR | Hamriya centre | Meknès

hecfmeknes@hecfsup.com

HECF BUSINESS SCHOOL
RECONNUE PAR L'ÉTAT

20 ANS

Diplôme d'État~Master Spécialisé Business Administration
Option Marketing Digital et Stratégies Commerciales

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le programme de master spécialisé en Business Administration – Option Marketing Digital et Stratégies Commerciales forme des professionnels capables de concevoir et de piloter des stratégies marketing et commerciales adaptées aux nouveaux enjeux du digital et du développement des entreprises. Cette formation permet aux étudiants de maîtriser les outils de communication numérique, les techniques de vente et de négociation, la gestion de la relation client ainsi que les stratégies de développement commercial afin d'accompagner les entreprises dans l'amélioration de leur visibilité, le renforcement de leur image de marque, le développement de leurs activités commerciales et l'optimisation de leurs performances sur les marchés nationaux et internationaux.

COMPÉTENCES VISÉES :

Les diplômés du master spécialisé en en Business Administration – Option Marketing et Stratégie Digitale pourront :

- Élaborer des stratégies marketing et commerciales
- Développer des campagnes de communication digitale
- Gérer les réseaux sociaux et plateformes numériques
- Réaliser des études de marché et analyses de données
- Développer les activités commerciales et e-commerce
- Maîtriser les techniques de vente et de négociation
- Optimiser la visibilité et la performance des marques

CONDITIONS D'ACCÈS

- Diplôme de licence ou BAC+3 accrédité ou tout diplôme équivalent
- Etude de dossier
- Bonne maîtrise du Français (langue d'enseignement de la filière)
- Entretien de motivation pour évaluer les aptitudes du candidat.

DÉBOUCHÉS

Le Master spécialisé en Business Administration – Option Marketing Digital et Stratégies Commerciales permet d'ouvrir l'accès à des postes tels que :

- Responsable marketing digital
- Responsable commercial
- Chef de produit
- Community Manager
- Responsable communication digitale
- Consultant en marketing et stratégie commerciale
- Traffic Manager
- Responsable e-commerce
- Business Developer
- Chef de projet digital

DURÉE DE LA FORMATION

La durée de la formation est de deux années

STAGE EN ENTREPRISE

Dans le cadre de votre formation, vous avez la possibilité de réaliser un stage conventionné.
Cette expérience professionnelle vous permettra de mettre en application les compétences et connaissances acquises au cours de votre formation.



CONTENU DE LA FORMATION

Business Administration

Option, Marketing Digital et Stratégies Commerciales

Semestre 1

- Stratégie de l'Entreprise & Business Models
- Théorie des Organisations et comportements organisationnels
- Management durable & responsabilité sociétale des organisations
- Droit des Affaires Approfondi
- E-Management et Business Intelligence (Anglais)
- Business English
- Géopolitique et géostratégique

Semestre 2

- Finance d'entreprise et investissement
- Contrôle de gestion et Management de projet
- Management et gouvernance des systèmes d'information
- Gouvernance et RSE des entreprises
- الصفقات العمومية *
- Méthodologie de la recherche scientifique
- Culture entrepreneuriale et Techniques de communication

Semestre 3

- E-CRM et Marketing relationnel
- Négociation commerciale : B2B/B2C
- E-commerce et M-commerce
- Stratégie digitale et développement commercial
- Pilotage de la performance digitale (Growth Hacking)
- Marketing de luxe et stratégie commerciale
- Digital Strategy & Data Analytics (Module en Anglais)

Semestre 4

- PFE
- Compétences professionnelles

En partenariat avec ;

YSCHOOLS — RENNES SCHOOL of BUSINESS UNFRAMED THINKING — Paris Digital School — MBS since 1897 MONTPELLIER

*LES COURS SONT DISPENSÉS EN FRANÇAIS ET EN ARABE

CAMPUS Fès

+212 6 07 30 40 50 | +212 5 35 94 21 73

N°4, Rue Abi Hamid Al Ghazali Agdal | Fès

hecffes@hecfsup.com

www.hecf.ac.ma

CAMPUS Meknès

+212 6 61 47 12 99 | +212 5 35 52 83 84

3 bis, Résidence PASTEUR | Rue PASTEUR | Hamriya centre | Meknès

hecfmeknes@hecfsup.com

HECF BUSINESS SCHOOL
RECONNUE PAR L'ÉTAT

20 ANS

Diplôme d'État~Master Spécialisé Business Administration
Option, Gestion Financière et Fiscale

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le programme de master spécialisé en Business Administration – Option Gestion Financière et Fiscale forme des professionnels capables de maîtriser les techniques de gestion financière, d'analyse budgétaire, de fiscalité et de pilotage de la performance des entreprises. Cette formation prépare les étudiants à accompagner les organisations dans leurs décisions stratégiques et financières en élaborant des stratégies financières et fiscales, en réalisant des analyses financières et budgétaires, en produisant des états financiers et des rapports de gestion, en assurant le conseil en finance, fiscalité et gestion, en gérant les ressources financières et la trésorerie, en participant aux missions d'audit financier et fiscal ainsi qu'en accompagnant les entreprises dans leur développement financier.

COMPÉTENCES VISÉES :

Les diplômés du master spécialisé en en Business Administration – Option Gestion Financière et Fiscale pourront :

- Gestion financière des entreprises
- Fiscalité nationale et internationale
- Contrôle de gestion et audit
- Analyse financière et budgétaire
- Gestion des risques financiers
- Management stratégique et prise de décision

CONDITIONS D'ACCÈS

- Diplôme de licence ou BAC+3 accrédité ou tout diplôme équivalent
- Etude de dossier
- Bonne maîtrise du Français (langue d'enseignement de la filière)
- Entretien de motivation pour évaluer les aptitudes du candidat.

DÉBOUCHÉS

Le Master spécialisé en Business Administration – Option Gestion Financière et Fiscale permet d'ouvrir l'accès à des postes tels que :

- Directeur administratif et financier
- Responsable financier
- Contrôleur de gestion
- Analyste financier
- Conseiller fiscal
- Gestionnaire de trésorerie
- Auditeur financier et fiscal
- Consultant en finance et fiscalité
- Responsable comptable et fiscal
- Cadre dans les administrations financières et fiscales

DURÉE DE LA FORMATION

La durée de la formation est de deux années

STAGE EN ENTREPRISE

Dans le cadre de votre formation, vous avez la possibilité de réaliser un stage conventionné. Cette expérience professionnelle vous permettra de mettre en application les compétences et connaissances acquises au cours de votre formation.



CONTENU DE LA FORMATION

Business Administration
Option, Gestion Financière et Fiscale

Semestre 1

- Stratégie de l'Entreprise & Business Models
- Théorie des Organisations et comportements organisationnels
- Management durable & responsabilité sociétale des organisations
- Droit des Affaires Approfondi
- E-Management et Business Intelligence (Anglais)
- Business English
- Géopolitique et géostratégique

Semestre 2

- Finance d'entreprise et investissement
- Contrôle de gestion et Management de projet
- Management et gouvernance des systèmes d'information
- Gouvernance et RSE des entreprises
- الصفقات العمومية *
- Méthodologie de la recherche scientifique
- Culture entrepreneuriale et Techniques de communication

Semestre 3

- Systèmes financiers et financement de l'entreprise
- Ingénierie financière et évaluation des entreprises
- Finance internationale et marchés financiers
- Fiscalité et Optimisation Fiscale
- Consolidation des comptes
- Management des riques financiers
- Digital Finance (Fintech)

Semestre 4

- PFE
- Compétences professionnelles

En partenariat avec ;

YSCHOOLS — RENNES SCHOOL OF BUSINESS UNFRAMED THINKING — Paris Digital School — MBS since 1897 MONTPELLIER

*LES COURS SONT DISPENSÉS EN FRANÇAIS ET EN ARABE

CAMPUS Fès

+212 6 07 30 40 50 | +212 5 35 94 21 73

N°4, Rue Abi Hamid Al Ghazali Agdal | Fès

hecffes@hecfsup.com

www.hecf.ac.ma

CAMPUS Meknès

+212 6 61 47 12 99 | +212 5 35 52 83 84

3 bis, Résidence PASTEUR | Rue PASTEUR | Hamriya centre | Meknès

hecfmeknes@hecfsup.com

HECF BUSINESS SCHOOL
RECONNUE PAR L'ÉTAT

20 ANS

Diplôme d'État~Master Spécialisé Business Administration
Option, Logistique et Transport

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le programme de master spécialisé en Business Administration – Option Logistique et Transport forme des professionnels capables de gérer les activités stratégiques et opérationnelles liées à la supply chain, au transport et à la logistique nationale et internationale. Les étudiants développent des compétences en management, gestion des flux, optimisation des opérations et pilotage des activités logistiques afin d'occuper des fonctions de responsabilité dans les domaines de la logistique et du transport, notamment en tant que responsable logistique, Supply Chain Manager, responsable transport, gestionnaire des approvisionnements, responsable exploitation logistique, coordinateur import-export, consultant en supply chain, chef de projet logistique, responsable entrepôt et distribution ainsi que cadre dans les entreprises de transport et de commerce international.

COMPÉTENCES VISÉES :

Les diplômés du master spécialisé en en Business Administration – Option Logistique et Transport pourront :

- Management de la supply chain
- Gestion des opérations logistiques
- Planification et optimisation des transports
- Gestion des achats et approvisionnements
- Analyse des performances logistiques
- Leadership et gestion de projets

CONDITIONS D'ACCÈS

- Diplôme de licence ou BAC+3 accrédité ou tout diplôme équivalent
- Etude de dossier
- Bonne maîtrise du Français (langue d'enseignement de la filière)
- Entretien de motivation pour évaluer les aptitudes du candidat.

DÉBOUCHÉS

Le Master spécialisé en Business Administration – Option Logistique et Transport permet d'ouvrir l'accès à des postes tels que :

- Responsable logistique
- Supply Chain Manager
- Responsable transport
- Gestionnaire des approvisionnements
- Responsable exploitation logistique
- Coordinateur import-export
- Consultant en supply chain
- Chef de projet logistique
- Responsable entrepôt et distribution
- Cadre dans les entreprises de transport et de commerce international

DURÉE DE LA FORMATION

La durée de la formation est de deux années

STAGE EN ENTREPRISE

Dans le cadre de votre formation, vous avez la possibilité de réaliser un stage conventionné. Cette expérience professionnelle vous permettra de mettre en application les compétences et connaissances acquises au cours de votre formation.



CONTENU DE LA FORMATION

Business Administration
Option, Logistique et Transport

Semestre 1

- Stratégie de l'Entreprise & Business Models
- Théorie des Organisations et comportements organisationnels
- Management durable & responsabilité sociétale des organisations
- Droit des Affaires Approfondi
- E-Management et Business Intelligence (Anglais)
- Business English
- Géopolitique et géostratégique

Semestre 2

- Finance d'entreprise et investissement
- Contrôle de gestion et Management de projet
- Management et gouvernance des systèmes d'information
- Gouvernance et RSE des entreprises
- الصفقات العمومية *
- Méthodologie de la recherche scientifique
- Culture entrepreneuriale et Techniques de communication

Semestre 3

- SCM (Supply Chain Management)
- Logistique de production
- Gestion des flux et stocks et stratégie d'achat
- Droit de transport et Réglementations douanières
- Logistique durable et reverse logistics
- Technologies logistiques et système d'infomation logistique
- Global Supply Chain & Operations Management (Module en Anglais)

Semestre 4

- PFE
- Compétences professionnelles

En partenariat avec ;

*LES COURS SONT DISPENSÉS EN FRANÇAIS ET EN ARABE

CAMPUS Fès

+212 6 07 30 40 50 | +212 5 35 94 21 73

N°4, Rue Abi Hamid Al Ghazali Agdal | Fès

hecffes@hecfsup.com

www.hecf.ac.ma

CAMPUS Meknès

+212 6 61 47 12 99 | +212 5 35 52 83 84

3 bis, Résidence PASTEUR | Rue PASTEUR | Hamriya centre | Meknès

hecfmeknes@hecfsup.com