

Diplôme d'État~Licence

Droit des Affaires

قانون الأعمال

OBJECTIFS DE LA FORMATION

La licence en Droit des Affaires a pour objectif de former des juristes compétents capables de comprendre et d'analyser les enjeux juridiques et économiques liés au monde des affaires. Elle vise à doter les étudiants de solides connaissances théoriques et pratiques dans les principaux domaines du droit, notamment le droit commercial, le droit des sociétés, le droit fiscal, le droit bancaire et le droit social. Cette formation favorise le développement de l'esprit critique et des compétences en résolution de problèmes, afin de permettre aux diplômés d'accompagner les entreprises, institutions et organisations dans la prise de décisions stratégiques et la sécurisation de leurs activités.

COMPÉTENCES VISÉES :

- Maîtriser les fondamentaux du droit privé et du droit des affaires.
- Analyser et résoudre des problématiques juridiques complexes.
- Conseiller et accompagner les acteurs économiques dans leurs projets.
- Élaborer et rédiger des documents juridiques adaptés.
- Développer une vision stratégique et une compréhension globale de l'environnement économique et légal.
- Mobiliser des outils numériques et méthodologiques pour la gestion de l'information juridique.

CONDITIONS D'ACCÈS

- Diplôme de baccalauréat toutes séries
- Diplôme Bac+2 , DEUG (en admission parallèle en 3ème année)
- Etude de dossier
- Entretien de motivation pour évaluer les aptitudes du candidat.

DÉBOUCHÉS

- Juriste d'entreprise.
- Collaborateur dans un cabinet d'avocats ou de conseil juridique.
- Assistant en gestion administrative et juridique.
- Collaborateur dans des banques ou institutions financières.
- Chargé de contentieux ou de conformité.
- Accès à la poursuite d'études en Master en Droit des Affaires ou filières spécialisées.

DURÉE DE LA FORMATION

La durée de la formation est de trois années

OBJECTIF DE STAGE

Le stage vise à permettre à l'étudiant de mettre en pratique les connaissances acquises durant la formation, d'acquérir une expérience professionnelle concrète et de développer des compétences opérationnelles dans un cadre institutionnel ou organisationnel en lien avec le droit des affaires.





PROGRAMME

Semestre 1	Semestre 2
<ul style="list-style-type: none"> • Introduction à l'étude du Droit • Introduction aux sciences politiques • Droit constitutionnel • Terminologie juridique • Organisations administratives et judiciaires • Langues étrangères (Français 1 /Anglais 1) • Méthodologie de travail universitaire 	<ul style="list-style-type: none"> • Théorie générale des obligations • Droit commercial 1 : le commerçant • Introduction à l'économie • Droit pénal général • Management et organisation des entreprises • Langues étrangères (Français 2 / Anglais 2) • Culture digitale : INFORMATIQUE
Semestre 3	Semestre 4
<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilité civile • Droit commercial 2 : Fonds de commerce • Droit processuel • Droit social • Comptabilité générale 1 • Langues étrangères (Français 3 / Anglais 3) • Compétences en culture et arts 	<ul style="list-style-type: none"> • Droit des sociétés • Droit commercial 3 : Entreprises en difficultés • Droit de l'ingénierie financière • Finances publiques et droit fiscal • Comptabilité générale 2 • Langues étrangères (Français 4 / Anglais 4) • Développement personnel

Semestre 5	Semestre 6
<ul style="list-style-type: none"> • Droit des contrats spéciaux • Droit international • Droit Foncier • Fiscalité des entreprises • PFE • Langues étrangères (Français 5 /Anglais 5) • Digital Skills II : Excel avancé 	<ul style="list-style-type: none"> • Droit pénal des affaires • Droit bancaire • Procédures et contentieux fiscaux • Analyse des états financiers • PFE • Langues étrangères (Français 6 /Anglais 6) • Droit, civisme et citoyenneté.

CAMPUS Fès (Reconnu par l'Etat)

CAMPUS Meknès

+212 6 07 30 40 50 | +212 5 35 94 21 73

N°4, Rue Abi Hamid Al Ghazali Agdal | Fès

hecffes@hecf.ac.ma



www.hecf.ac.ma

+212 6 61 47 12 99 | +212 5 35 52 83 84

3 bis, Résidence PASTEUR | Rue PASTEUR |
Hamriya centre | Meknès

hecfmeknes@hecf.ac.ma