ÉCOLE DES HAUTES ÉTUDES COMPTABLES ET FINANCIÈRES

المدرسة العليا للمحاسبة و المالية

معترف بها من طرف الدولة

HECF

BUSINESS SCHOOL

DIPLÔMES

RECONNUS

PAR L'ÉTAT

DIPLÔMES RECONNUS PAR LE CAMES

CONSEIL AFRICAIN ET MALGACHE POUR L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR



HECF
BUSINESS SCHOOL

Présentation

Fondé en 2004, HECF Business School s'est établi comme un établissement d'enseignement supérieur privé de premier plan au Maroc. Sa stratégie repose sur la promotion du multilinguisme, de l'engagement international et d'une forte intégration dans l'écosystème des affaires, ce qui en fait un acteur majeur dans les domaines de la formation, de la recherche scientifique et de l'innovation

Vision, mission et valeurs:

Vision: Inspirer et préparer nos étudiants à atteindre l'excellence et à devenir les leaders de demain.

Nous visons à établir un cadre d'apprentissage inspirant et innovant qui responsabilise nos étudiants et les prépare à exceller dans leurs domaines d'études.

Mission: Former des diplômés capables de relever avec succès les défis d'un monde en évolution.

Notre engagement se concrétise par la proposition d'une formation de haute qualité aux étudiants, axée sur le développement de compétences pratiques, l'esprit critique et l'adaptabilité.

Valeurs: La collaboration, l'esprit d'équipe et le dévouement du corps professoral, du personnel administratif et technique revêtent une importance capitale au sein de HECF BUSINESS SCHOOL.

Nous mettons particulièrement l'accent sur la collaboration et l'esprit d'équipe, dans le but de dispenser un enseignement de haute qualité, imprégné de passion et d'engagement. Notre préoccupation première consiste à cultiver un environnement empreint de respect envers nos étudiants et notre communauté.

OFFRE DE FORMATION CONTINUE DIPLÔMANTE RECONNUE PAR L'ÉTAT



Nous sommes ravis de vous présenter notre offre de formation continue diplômante, conçue pour répondre aux besoins de développement professionnel de vos collaborateurs afin de leur permettre l'acquisition des compétences stratégiques dans les domaines clés de la comptabilité, finance, banque, assurance, marketing digital, audit, management et fiscalité.
Notre établissement, reconnu pour son excellence académique et son engagement envers la réussite professionnelle des apprenants, est fier de proposer ce programme complet qui comblera les lacunes actuelles et préparera vos collaborateurs à exceller dans leur domaine respectif.

Aperçu de la Formation :

Notre programme de formation continue diplômante est conçu pour être à la fois complet et flexible, offrant aux participants la possibilité de choisir parmi une variété de modules pertinents en présentiel ou en ligne. Chaque module sera dispensé par des formateurs chevronnés et des professionnels du secteur, garantissant ainsi une expérience d'apprentissage riche et pragmatique. Voici un aperçu des principaux domaines couverts par notre programme :

- **Comptabilité, Contrôle et Audit (CCA)** : Approfondir les compétences comptabilité, contrôle audit en analyse financière, gestion budgétaire, comptabilité analytique et maîtrise des outils comptables modernes.
- **Banque et Assurance** : Comprendre les mécanismes bancaires et assurantiels, les réglementations en vigueur et les stratégies de gestion des risques.
- **Marketing Digital** : Maîtriser les techniques de marketing en ligne, la gestion des médias sociaux, les campagnes publicitaires numériques et l'analyse des données marketing.
- **Audit et Contrôle** : Acquérir les compétences en audit interne, contrôle de gestion, gestion des risques et évaluation des performances organisationnelles.
- **Management Stratégique** : Développer des aptitudes en leadership, gestion d'équipe, prise de décision stratégique et gestion du changement.
- **Fiscalité et Droit des Affaires** : Approfondir les connaissances en droit des sociétés, réglementation, optimisation et gestion fiscale des entreprises.

Méthodologie :

Chaque module sera proposé sous forme de sessions intensives, de cours du soir, ou en ligne pour s'adapter aux besoins professionnels de vos collaborateurs.
Nous adoptons une approche pédagogique participative, combinant des séances magistrales, des études de cas, des ateliers pratiques, des projets en groupe, des simulations et des discussions interactives. Les participants bénéficieront de l'expertise de formateurs chevronnés et de professionnels du secteur, qui partageront leurs connaissances et leur expérience pour renforcer l'apprentissage pratique.

Certification :

À la fin de la formation, les participants recevront **un diplôme reconnu par l'État** attestant de leur réussite. Les diplômes délivrés porteront le sceau du ministère de l'enseignement supérieur, garantissant ainsi la valeur et la crédibilité des compétences acquises, mais aussi l'accès aux concours étatiques et la préparation de Doctorat en sciences économiques et gestion.

Avantages de la Formation :

- **Des formateurs expérimentés et des professionnels du secteur** avec une approche pratique et réaliste de l'apprentissage.
- **Des programmes personnalisables** pour répondre aux besoins spécifiques de votre entreprise et de vos collaborateurs.
- **Une formation de qualité** pour renforcer la compétitivité de votre entreprise et développer ses ressources humaines.
- **Un réseau d'anciens étudiants dynamiques et une mise à jour régulière des contenus** pour rester à la pointe des évolutions du marché.

Modalités d'Inscription :

Les intéressés peuvent s'inscrire en ligne via notre site web : www.hecf.ac.ma ou en se rendant directement au bureau des admissions de notre établissement, en prenant contact avec le service registrariat et admissions.
Pour les besoins d'inscription vous demandez:
Sur Fès: Mme Hanane Ouberri, Tél : 06 07 30 40 50
Sur Meknès: Mr redouane Jenan, Tél : 06 61 47 12 99



PROGRAMME LICENCE

HECF BUSINESS SCHOOL

Diplôme d'État
en Management et Administration des Affaires - Comptabilité et Gestion

DIPLÔMES RECONNUS PAR L'ÉTAT

	Module 1	Module 2	Module 3	Module 4	Module 5	Module 6	Module 7
Semestre 01	Management	Introduction à l'économie	Micro-économie 1	Statistique descriptive 1	Comptabilité Générale 1	Langues étrangères 1	Méthodologie de travail universitaire
Semestre 02	Micro-économie 2	Comptabilité Générale 2	Probabilité échantillonnage et estimation	Mathématiques fondamentales	Macro-économie	Langues étrangères 2	Culture digitale: Informatique
Semestre 03	Comptabilité analytique	Introduction à l'étude de droit	Mathématiques financières	Marketing de base	Economie monétaire	Langues étrangères 3	Culture and Skills
Semestre 04	Management stratégique	Analyse fnancière	Gestion budgetaire	Gestion des ressources humaines	Droit des affaires	Langues étrangères 4	Développement personnel
Semestre 05	Initiation aux projets de recherche	Comptabilité des sociétés	Contrôle interne	Outils de contrôle de gestion	Fiscalité des entreprises	Langues étrangères 5	Digital Skills 2: Excel avance
Semestre 06	Comptabilité approfondie	Politique et gestion financière	Audit Général	Droit civisme et citoyenneté	Langues étrangères 6	Projet tutoré	

Diplôme d'État
en Management et Administration des Affaires - Finance et Banque

	Module 1	Module 2	Module 3	Module 4	Module 5	Module 6	Module 7
Semestre 01	Management	Introduction à l'économie	Micro-économie 1	Statistique descriptive	Comptabilité générale 1	Langues étrangères 1	Méthodologie de travail universitaire
Semestre 02	Micro-économie 2	Comptabilité générale 2	Probabilité échantillonnage et estimation	Macro-économie	Mathématiques fondamentales	Langues étrangères 2	Culture digitale: Informatique
Semestre 03	Comptabilité analytique	Introduction à l'étude de droit	Mathématiques financières	Marketing de base	Economie monétaire	Langues étrangères 3	Culture and Skills
Semestre 04	Management stratégique	Analyse financière	Gestion budgétaire	Gestion des ressources humaines	Développement personnel	Langues étrangères 4	Droit des affaires
Semestre 05	Gestion des risques bancaires	Marché financier	Initiation aux projets de recherche	Digital Skills : Excel avance	Techniques bancaires et de financement	Droit bancaire	Langues étrangères 5
Semestre 06	Finance participative	Marketing des services/ Marketing bancaire	Contrôle de gestion des établissements de crédit	Droit civisme et citoyenneté	Langues étrangères 6	Projet tutoré	

Diplôme d'État
en Management et Administration
des Affaires - Marketing et Commerce

	Module 1	Module 2	Module 3	Module 4	Module 5	Module 6	Module 7
Semestre 01	Management	Comptabilité Générale 1	Micro-économie 1	Statistique descriptive	Introduction à l'économie	Langues étrangères 1	Méthodologie de travail universitaire
Semestre 02	Micro-économie 2	Comptabilité générale 2	Probabilité échantillonnage et estimation	Mathématiques fondamentales	Macro-économie	Langues étrangères 2	Culture digitale: Informatique
Semestre 03	Comptabilité analytique	Introduction à l'étude de droit	Mathématiques financières	Marketing de base	Economie monétaire	Langues étrangères 3	Culture and Skills
Semestre 04	Management stratégique	Analyse financière	Gestion budgétaire	Gestion des ressources humaines	Droit des affaires	Langues étrangères 4	Développement personnel
Semestre 05	Management de la force de vente et négociation commerciale	Marketing stratégique	Distribution et Supply Chain commerciale	Initiation aux projets de recherche	Stratégie de communication commerciale	Langues étrangères 5	Système de gestion du contenu
Semestre 06	Commerce international	Gestion commerciale	Marketing digital et communication WEB	Droit civisme et citoyenneté	Langues étrangères 6	Projet tutoré	



PROGRAMME

MASTER

Diplôme d'État en Master
Comptabilité, Contrôle et audit (CCA)

	Module 1	Module 2	Module 3	Module 4	Module 5	Module 6
Semestre 01	Management et stratégie d'entreprise	Intelligence économique	Droit des affaires : Difficultés d'entreprise	Techniques de communication	Politique économique	Réglementation comptable et cadre juridique de la profession comptable
Semestre 02	Stratégie des systèmes d'information	Contrôle de gestion	Politique financière	Comptabilité approfondie et révision comptables	Optimisation fiscale	Gestion et gouvernance des technologies d'information
Semestre 03	Comptabilité internationale : IAS/IFRS	Techniques et normes d'audit	Comptabilité et audit : études thématiques	Méthodologie de recherche	Métiers de l'expert-comptable : Etudes thématiques	Consolidation des comptes Méthodologie de recherche
Semestre 04	MÉMOIRE PROFESSIONNEL ET STAGE D'APPLICATION ET D'APTITUDE A LA PROFESSION					

Diplôme d'État en Master
Banque, Finance et Assurance (BFA)

	Module 1	Module 2	Module 3	Module 4	Module 5	Module 6
Semestre 01	Management et stratégie d'entreprise	Intelligence économique	Droit des affaires : Difficultés d'entreprise	Techniques de communication	Politique économique	Marketing approfondi
Semestre 02	Stratégie des systèmes d'information	Techniques bancaires approfondies	Gestion comptable et fiscale des établissements de crédit	Marketing et organisation bancaire	Contrôle de gestion	Politique financière
Semestre 03	Finance de marché et ingénierie financière	Micro finance et management social	Financement et développement des investissements	Environnement financier marocain et principes des institutions financières	Assurance et gestion des risques bancaire	Méthodologie de recherche
Semestre 04	MÉMOIRE PROFESSIONNEL ET STAGE D'APPLICATION ET D'APTITUDE A LA PROFESSION					

Diplôme d'État en Master
Marketing et Stratégie Digitale (MSD)

	Module 1	Module 2	Module 3	Module 4	Module 5	Module 6
Semestre 01	Management et stratégie d'entreprise	Intelligence économique et veille marketing	Droit des affaires: Difficultés d'entreprise	Techniques de communication	Étude de marché et comportement du consommateur	Marketing approfondi
Semestre 02	Stratégie des systèmes d'information	Contrôle de gestion appliqué au marketing	Gestion et gouvernance des technologies d'information	Supply Chain management et logistique de la distribution	Stratégie et communication digitale	Web marketing et E-commerce
Semestre 03	Stratégie marketing à l'international	CRM : Customer Relationship Management	Développement et management de l'innovation	Marketing industriel et marketing des services	Conduite du changement et transformation digitale	Méthodologie de recherche
Semestre 04	MÉMOIRE PROFESSIONNEL ET STAGE D'APPLICATION ET D'APTITUDE A LA PROFESSION					

OFFRE DE FORMATION CONTINUE CERTIFIANTE



Présentation de la Formation Continue en Gestion Moyens Techniques et Humains

OBJECTIF :

La formation continue permet aux jeunes entrants, dans la vie active, ou sur le point de l'être, d'acquérir ou de perfectionner une compétence professionnelle précise.

LES MODULES ASSURÉS :

- Marketing Digital
- Communication professionnelle
- Gouvernance publique
- Audit institutionnel
- Gestion financière de l'entreprise

CERTIFICATION :

Une attestation d'Ecole sera délivrée aux bénéficiaires de cette formation continue, afin de valoriser les connaissances acquises.

Déroulement de la formation

Les modules de la formation seront assurés par bloc : à raison de deux modules par semaine.

Nos Professeurs permanents et vacataires seront à la disposition des candidats pendant tout leur séjour.

1 ÈRE SEMAINE :

- **Marketing Digital :**

-Définir une stratégie de marketing et de communication digitale
-Maîtriser les concepts et techniques du marketing et d'un plan d'action opérationnel
-Savoir manager une marque, un produit, un événement
-Devenir un expert opérationnel de l'e-marketing et de la stratégie web
-Piloter des opérations de marketing digital et de e-commerce
-Gérer des équipes et des expertises sur des projets digitaux complexes
-Initier et manager les innovations de transformation digitale

- **Communication Professionnelle :**

-Communication orale : les réunions.
-Communication écrite, écrits professionnels
-La publicité.
-La présentation et animation.

2 -ÈME SEMAINE :

- **Gouvernance d'entreprise :**

-Conseils d'Administrations\ Directoire
-Conseils de surveillance
-Comité d'audit
-Comité contrôle qualité

- **Audit :**

-Audit interne.
-Audit organisationnel.
-Audit stratégique.
-Commissariat aux comptes

- **Contrôle interne :**

-Environnement du contrôle interne.
-Contrôle général.
-Contrôle spécifique .

3 -ÈME SEMAINE

- **Gestion financière de l'entreprise :**

-Environnement du contrôle interne.L'analyse de l'équilibre financier.
-Environnement du contrôle interne.L'analyse de la rentabilité
-Environnement du contrôle interne.La politique de financement et gestion prévisionnelle.
-Environnement du contrôle interne.Relations banques/entreprises et gestion de la trésorerie.
-Environnement du contrôle interne.L'élaboration du plan financier.
-Environnement du contrôle interne.La décision financière à long terme.
-Environnement du contrôle interne.Décision d'investissement et critères de choix d'investissement.
-Environnement du contrôle interne.L'entreprise et le marché financier.

- **Informatique de gestion :**

-Environnement du contrôle interne.Utiliser l'environnement Windows et Microsoft office dans un contexte professionnel
-Environnement du contrôle interne.Utiliser un navigateur web pour accéder facilement aux services disponibles en ligne
-Environnement du contrôle interne.Gérer une boite courriel et d'effectuer des correspondances avec facilité
-Environnement du contrôle interne.Faire la mise en page et imprimer un document.
-Environnement du contrôle interne.
-Environnement du contrôle interne.Utiliser un logiciel de tableur
-Environnement du contrôle interne.Intégrer l'utilisation d'un appareil mobile intelligent (iPad, iPhone ou Android) dans un contexte professionnel
-Environnement du contrôle interne.Découvrir des services innovants pouvant bonifier ses connaissances informatiques générales

FICHE TARIFIAIRE

- DOSSIER D'INSCRIPTION-

DIPLÔME	FRAIS D'INSCRIPTION	FRAIS DE SCOLARITÉ
LICENCE	4 000,00	26 000,00
MASTER	5 000,00	30 000,00

Pièces à fournir :

- 2 photos d'identité,
- 2 copies légalisées de la CIN,
- 1 extrait d'acte de naissance,
- 2 copies légalisées du baccalauréat ou licence,
- 2 copies légalisées des relevés de notes.

Personne à contacter :

Campus Fès: Mme HANANE OUBERRI
Responsable des Admissions
06 07 30 40 50

Mr KARIM TRHANINT
Responsable Financier
0670 49 23 80

Campus Meknès: Mr Redouane JENAN
Directeur Administratif chargé des admissions et relations extérieures
06 61 47 12 99

DIPLÔMES RECONNUS PAR LE CAMES

CONSEIL AFRICAIN ET MALGACHE POUR L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

DIPLÔMES
RECONNUS
PAR L'ÉTAT

HECF
BUSINESS SCHOOL

دبلوم معترف به من طرف الدولة

ÉCOLE DES HAUTES ÉTUDES COMPTABLES ET FINANCIÈRES
HECF BUSINESS SCHOOL

Contactez-nous sur :

CAMPUS FÈS :

Tél : +212 5 35 94 21 73
WhatsApp : +212 6 07 30 40 50
Adresse : N°4, Rue Abi Hamid Al Ghazali | AgdaL | Fès
Email : h.ouberri@hecf.ac.ma

HECF BUSINESS SCHOOL

CAMPUS MEKNÈS :

Tél : +212 5 35 52 83 84
WhatsApp : +212 6 61 47 12 99
Adresse : 3 bis, Résidence PASTEUR Rue PASTEUR|Hamriya centre|Meknès
Email : r.genane@hecf.ac.ma

@HECF SUP

www.hecf.ac.ma